

Końcowa analiza formalnej poprawności strategii

Analizy formalnej poprawności można dokonać przy pomocy „listy kontrolnej”, zbudowanej w formie pytań.

Lista kontrolna:

1. Czy w strategii jest określony czas jej obowiązywania?
3. Czy strategia zawiera diagnozę?
 - a. Czy w diagnozie występują elementy diagnozy społeczno-ekonomicznej?
 - b. Czy w diagnozie występują odwołania/powiązania z dokumentami strategicznymi innego rzędu – gminnego, powiatowego, wojewódzkiego, krajowego?
 - c. Czy diagnoza odnosi się do ustawowych obowiązków gminy/powiatu?
 - d. Czy w ramach diagnozy przeprowadzono analizę zgromadzonych danych?
4. Czy identyfikacja problemów włączonych do strategii jest prawidłowa?
5. Czy strategia zawiera zdefiniowane cele ogólne i szczegółowe?
6. Czy zdefiniowane w diagnozie cele główne i szczegółowe spełniają kryteria konkretności, mierzalności, osiągalności, realności, efektywności, skuteczności?
7. Czy strategia zawiera działania przypisane do celów szczegółowych?
8. Czy strategia zawiera zaplanowane rezultaty i przypisane do nich wskaźniki?
9. Czy działania zaplanowane w strategii prowadzą do osiągnięcia założonych celów - czy są trafne, efektywne, konkretne, skuteczne?
10. Czy strategia zawiera harmonogram?
 - a. Czy harmonogram zawiera dokładnie określony czas/przedział czasowy, w którym dane działanie będzie realizowane?
 - b. Czy harmonogram zawiera oszacowanie kosztów poszczególnych działań?
 - c. Czy harmonogram zawiera potencjalne źródła finansowania poszczególnych działań?
 - d. Czy harmonogram zawiera wskazanie instytucji/podmiotu odpowiedzialnej za realizację poszczególnych działań?
11. Czy strategia zawiera zapisy o monitoringu?
 - a. czy zapisy o monitoringu wskazują podmiot za niego odpowiedzialny?
 - b. czy zapisy o monitoringu wskazują procedurę monitoringu – w jakich terminach ma się odbywać, jak ma przebiegać, jak ma być raportowany?
12. Czy strategia zawiera zapisy o ewaluacji?
 - a. Czy zapisy o ewaluacji wskazują podmiot/instytucję za nią odpowiedzialną?
 - b. Czy zapisy o ewaluacji wskazują procedurę ewaluacji – co jaki czas ma się odbywać, jak ma przebiegać?
13. Czy zapisy strategii przewidują sytuację, gdy wyniki ewaluacji wymuszają aktualizację dokumentu?
14. Czy strategia zawiera zapisy o aktualizacji?
 - a. Czy zapisy o aktualizacji wskazują procedurę aktualizacji – co jaki czas ma się odbywać, jak ma przebiegać?

Odpowiedź negatywna na dowolne z wymienionych wyżej pytań jest wskazaniem do przeprowadzenia analizy i umożliwia, zgodnie z jej wynikami, przejście do kroku odpowiadającego obszarowi wymagającemu zmian.